



HAUSREGELN

1. Nutzung & Verhalten

- Respektvoller Umgang miteinander, ruhiges Arbeiten, keine Störungen durch laute Telefonate oder Musik.
- Gemeinsame Flächen (Küche, Meetingräume, Lounge) sauber und ordentlich hinterlassen.
- Essen nur in den dafür vorgesehenen Bereichen bzw. geruchsarme Speisen am Arbeitsplatz.

2. Sicherheit & Zugang

- Zugang nur für registrierte Nutzer, keine Weitergabe des Schlüssels oder Zugangscodes.
- Persönliche Wertsachen verschließen, keine Haftung des Betreibers bei Verlust.
- Türen beim Verlassen immer abschließen.

3. Technik & Ausstattung

- WLAN, Drucker, Monitore etc. nur bestimmungsgemäß nutzen.
- Defekte Geräte sofort melden, keine eigenmächtigen Reparaturen.
- Kein Installieren unerlaubter Software oder Eingriffe ins Netzwerk.

4. Raum- und Arbeitsplatzbuchung

- Die Desks müssen nach Nutzung vollständig geräumt werden.
- Meetingräume vorher buchen und pünktlich freigeben.

5. Küche & Getränke

- Geschirr nach Nutzung direkt spülen oder in die Spülmaschine räumen.
- Lebensmittel beschriften und regelmäßig entsorgen.
- Kochen oder stark riechende Speisen verboten.

6. Besucher & Gäste

- Besucher nur nach Anmeldung und Begleitung.
- Keine unbefugte Nutzung durch Dritte.

7. Sonstiges

- KEINE Haustiere!

Rauchen außerhalb des Gebäudes nur außerhalb und in ausgewiesenen Bereichen.